

Образец на оферта

ДО
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
 СРЕДА И ВОДИТЕ**
 ГР. СОФИЯ 1000,
 БУЛ. „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“ № 22

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-44/14.10.2014 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“,

Ние:.....
 /изписва се името на участника/

.....
 /БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....
 /адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставка на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от Министерство на околната среда и водите.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: договорът влиза в сила от датата на подписването му, като срокът за изпълнение на доставките е от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. или до изчерпване на стойността на договора.

5. Срок на доставката:

5.1. за обикновена поръчка: до /не повече от 3 работни дни/;

5.2. за спешна поръчка: до /не повече от 24 часа/.

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) към Офертата.

* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

*** Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

Обща цена за изпълнение на поръчката: лева без ДДС

/словом..... / лева без ДДС

ДДС - лева

/словом..... / лева или

Общо с включен ДДС - лева

/словом..... / лева с ДДС.

Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Приложение: Количествено-стойностна сметка (Приложение № 2) на хартиен и електронен носител.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на:

/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали" за нуждите на Министерството на околната среда и водите

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	156		
2	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	24		
3	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24х максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой	600		
4	Дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8х скорост, с пластм. кутия	брой	320		
5	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16х максимална скорост, 210MB, 8 см. - мини, с пластм. кут	брой	250		
6	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	60		
8	Дискети: 3,5", 1.44 MB с етикети, 10 бр. в кутия	кутия	120		
10	Калъф за CD-ROM за мин. 24 диска	брой	120		
11	Калъф за CD-ROM за мин. 56 диска	брой	80		
12	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой	25000		
13	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%,	брой	450		
14	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	250		

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
16	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10% отклонение,	брой	250		
17	Бележник - офсет, линирана, 70 гр/кв.м, 200 листа, формат А5, твърди корици,	брой	150		
18	Бележник малък с изкуствена кожа и лого по образец, формат 165/120мм мин. 60 листа, офсетова хартия 70 гр/кв.м,	брой	250		
20	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна: Размери 150мм/200мм	брой	250		
21	Азбучник А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	160		
22	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин.3 м. захранващ кабел и среден извод за	брой	240		
23	Разклонител с 5 гнезда, мин.5 м. захранващ кабел	брой	180		
25	Батерии алкални 1.5 волта ААА /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	200		
26	Батерии алкални 1.5 волта АА /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	200		
28	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	120		
29	Батерия - 9 волта	брой	120		
32	Блок за флипчарт, ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; редове/каре ; 20 листа в блока	брой	120		
33	Блок за флипчарт ширина: 60-70см /дължина:85-100см, бял 20 листа в блока	брой	50		
34	Блокче със самозалепващи листчета: голямо: 75мм х125мм (+/-10 мм отклонение), мин.80 листчета в опаковка	брой	1200		
35	Блокче със самозалепващи листчета: средно: 75мм х75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	брой	1200		

No на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
36	Блокче със самозалепващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове. мин.80 листа в блокче	брой	600		
37	Блокче листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90x90мм.	куб	1200		
38	Куб листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90x90мм	куб	720		
40	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	250		
41	Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%) изработен от PP материал, малък формат	брой	40		
43	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	50		
44	Джобове за визитник А4	брой	500		
45	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм х дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	1200		
46	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм х дължина 40-50 мм ; мин.45 индекса в опаковка	опаковка	1200		
47	Индекси (тесни) прозрачни • за многократно залепване и отлепване, 12 х 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	1200		
48	Индекси: лепящи, PVC ; Размери на един индекс: ширина: 20-25мм х дължина 43мм ; мин.45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", "р", ръка за подпис, Sign here	опаковка	600		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
50	Индиго за ръчно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	10		
51	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм х 360мм х 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	1500		
52	Кашони картонени с размер 600х400х400 мм	брой	400		
57	Кутия архивна, размери 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	1000		
60	Кламери: цветни малки мин.25 мм 100 бр. в кутия	кутия	1200		
61	Кламери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр в кутия .	кутия	1200		
62	Кламери: никелирани, 70-75 мм, вълнообразен профил, ок 20 в кутия	кутия	360		
64	Клипборд: с капак, изработен от PVC , А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	120		
66	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	50		
68	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разредител /20ml +20ml/ (+/-10%)	комплект	600		
70	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	600		
72	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	50		
73	Корици за подвързване: цветни , от картон, размер А4, 250 гр /кв.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	пакет	50		

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
78	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	1200		
79	Флакон стъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	брой	240		
82	Спрей /пiana/: за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл	брой	240		
84	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	24		
87	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	240		
88	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	1200		
90	Лепило: за картон и хартия, универсално, мин.30 г.	брой	480		
91	Лепило: секундно	брой	50		
96	Ластиси: изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка	опаковка	5		
97	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	600		
99	Ножица: за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	240		
100	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	250		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
101	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	500		
102	Острилка	брой	600		
103	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	120		
105	Кабари/ пинчета за коркова дъска, цветни мин 25 бр в кутия	кутия	100		
108	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	брой	100		
109	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см	брой	500		
110	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, 19ммх33м(+/-10% отклонение);	брой	240		
111	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	120		
112	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	480		
113	Перфоратор - капацитет мин. 150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	36		
114	Подложка за мишка	брой	100		
115	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	200		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
116	Поставка: хоризонтална, пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане;	брой	400		
120	Поставка за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 мм/.	брой	60		
121	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	3600		
123	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни	брой	8400		
124	Папка: класьор,с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни	брой	960		
125	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5	брой	6000		
127	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 250x140 мм	брой	240		
131	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	3600		
134	Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин.250гр/кв м	брой	1000		
135	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	200		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
137	Папка: с ластик, изработена от ПШ материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	480		
140	Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гръб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята	брой	250		
141	Папка: тип L-джоб, А 4 /пакет - мин.100 бр/ прозрачна	пакет	480		
142	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, мин. 100 бр в опаковка	опаковка	6000		
144	Папка за картогека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 кр кв м. за документи с размери А4	брой	400		
146	Папка Дело 295-300 мм х435-440 мм изработена от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм, с вътрешни текстилни шини, захванати за гърба двустранно симетрично с ширина 20 мм, с връзки /по образец/	брой	200		
152	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	1200		
154	Разделител за класьори: РР материал,размер А4, с букви от А до Я	опаковка	1200		
157	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	2		
158	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	2		

No на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
159	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	2		
160	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	2		
161	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	2		
162	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	2		
163	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	2		
164	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	25		
166	Етикети самозалепващи бели, 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	5		
167	Етикети самозалепващи бели, 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист А 4	кутия	3		
171	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина: мин 35 мм, дължина 60 м. мин.	брой	100		
172	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина: мин 48 мм/50м. мин. кафява	брой	1150		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
177	Секретна лепяща лента: 35 мм/30 м	брой	50		
178	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50м	брой	20		
181	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50мм x 50м	брой	100		
182	Лента двойно лепяща: ширина 50 мм, дължина 50 м	брой	100		
184	Телбод машинка: за минимум 20 листа	брой	120		
185	Телбод машинка: за минимум 50 листа	брой	240		
189	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	1200		
190	Телчета за телбод 24/8 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	240		
192	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	600		
193	Тетрадка протоколна мин.180 листа, формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	200		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
194	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	200		
196	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	брой	150		
203	Тънкописец 0,7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	100		
204	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	100		
205	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	9600		
210	Химикалка тип ролер, връх 0.7 мм	брой	600		
214	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син.	брой	1200		
217	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	240		
219	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	1200		
221	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	50		

No на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
223	Молив: автоматичен /0,5 мм/	брой	600		
225	Молив обикновен НВ с гумичка	брой	100		
226	Молив обикновен 2В	брой	1000		
230	Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	20		
233	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	240		
242	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	600		
243	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	400		
244	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	600		
245	Форматирани паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	20		
247	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	100		

No на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
248	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	100		
249	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	100		
250	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	50		
251	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	50		
265	Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	40		
272	Клавиатура PS2	брой	20		
273	Клавиатура USB	брой	50		
274	Оптическа мишка с два бутона и скрол PS2	брой	10		
275	Оптическа мишка с два бутона и скрол USB	брой	50		
278	Флаш памет 8 GB	брой	60		

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
279	Флаш памет 4 GB	брой	120		
280	Флаш памет 16 GB	брой	180		
281	Флаш памет 32 GB	брой	120		
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона б) :					

Указания за попълване:

Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона б е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избора изпълнител по РС.

Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Подпис и печат:
 Име и фамилия:
 (Изпълнител)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ г. от МВР-_____ с ЕГН
_____, в качеството ми на _____
на _____, ЕИК/БУЛСТАТ _____,
(посочете длъжността, която заемате)
(посочете името на участника)
със седалище и адрес на управление _____

участник в процедура за сключване на договор въз основа на рамково споразумение № СПОР-44/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. В качеството си на _____ на участника _____

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:
(вярното се зачертава)
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
5. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

II. Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

Декларирам/ме, че горепосочената информацията по т. _____ се съдържа в следния/те публичен/ни регистър/ри _____ или _____ (посочете компетентния орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”, обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали” за нуждите на Министерство на околната среда и водите

Днес, _____ г., в гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **Ивелина Василева – Министър** и **Красимира Илиева – И. Д. Главен счетоводител** съгласно Заповед № 940/13.11.2014 г., наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

2. _____, със седалище и адрес на управление: _____, ЕИК _____, представлявано от _____, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 93в, във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 6, ал. 7 от Рамково споразумение № СПОР-44/14.10.2014 г., наричано по-нататък „рамковото споразумение” и Решение № _____ от _____ г. на Министъра на околната среда и водите за класиране и определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на Министерство на околната среда и водите, съгласно офертата (Приложение № 1) и Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Всяка отделна доставка на артикули ще се извършва по писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който си запазва правото да не заявява изцяло посочените в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2), количества.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на договора е съгласно офертата (Приложение № 1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на _____ (словом _____) лева без включен данък добавена стойност (ДДС), ДДС - _____ или общо с включен ДДС _____ (словом _____) лева.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 3. (1) Извършването на всяка отделна доставка на артикули се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 26 от настоящия договор.

(2) Заплащането на всяка отделна доставка се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната негова банкова сметка:

БАНКА: _____

ВІС: _____

ІВАН: _____

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни като срокът за изпълнение на доставките е до 31.12.2015 г. или до изчерпване на стойността на договора.

(2) Доставки се извършват по подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или лицето/лицата, определени в чл. 26, заявка за доставяне на конкретно количество от описани в заявката артикули.

(3) Доставките се извършват в срок до _____ дни от подаване на писмена заявка за обикновена поръчка и в срок до _____ часа от подаване на писмена заявка за спешна поръчка, съгласно офертата (Приложение № 1) и количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В протокола за удостоверяване на доставката се посочват видът и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата (Приложение № 1) и количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

Чл. 6. Доставката на артикулите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на следния адрес: сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, уговорени в настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява reklamации за недостатъци на артикулите.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове, при пълно, точно, качествено и в срок изпълнение.

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима за пълното, точното и качествено извършване на доставките;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. да получи договорената цена, съгласно реда и условията на настоящия договор, при пълно, точно, качествено и в срок изпълнение.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите, предмет на настоящия договор, в съответствие по вид и количество с представената от него оферта (Приложение № 1).

2. да достави артикулите в уговорения за това срок;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до уговореното място на изпълнението;

4. да достави заместващи артикули в срок от 2 (два) работни дни след направена reklamация при констатирано несъответствие на артикулите;

5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

6. при промяна на обстоятелства от значение на изпълнение на задължения по настоящия договор да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) календарни дни след настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, натоварени с извършването на доставките, предмет на настоящия договор.

Чл. 12. При поискване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите, предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността му без включен ДДС, възлизаща на _____ (словом _____) лева. Всички разходи по откриването и предоставянето на гаранцията за добро изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за добро изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал), внесена по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSD.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за добро изпълнение като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за добро изпълнение до максималния ѝ размер, като при всяко усвояване на суми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 18. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за добро изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 19. При възникнал спор между страните, отнесен за разрешаване пред съдебен орган, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за добро изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. (1) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на конкретна доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на съответната доставка.

(2) При виновно изпълнение по договорно задължение освен извън случаите по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл. 21. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 24. Настоящият договор може да се прекрати:

1. с изтичане срока му или с изчерпване на стойността по чл. 2, ал. 1;
2. с окончателното му изпълнение;
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
5. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
7. с развалянето му по реда на чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите;
8. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Евгени Бакалов
длъжност: главен специалист
телефон: 02/ 940 6514
факс: 02/ 981 32 01
адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: _____
длъжност: _____
телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

адрес: _____

Чл. 27. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 28. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 29. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Офертата (Приложение № 1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Количествено-стойностна сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИНИСТЪР

ИВЕЛИНА ВАСИЛЕВА

И. Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в процедура по ЗОП с предмет: "Доставка на канцеларски материали",
обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”

1. Наименование или име на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

(пощенски код, град, община, квартал, улица, № ... бл. ап.)

БУЛСТАТ/ЕИК: _____

телефон: _____

факс: _____

e-mail _____

3. Лице, представляващо участника:

Име: _____

Длъжност _____

Адрес _____

4. Лице за контакти:

Име: _____

Длъжност _____

Адрес _____

Телефон _____

факс: _____

e-mail _____

Обслужваща банка: _____

(наименование и адрес на обслужващата банка)

Клон _____

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

IBAN _____ BIC _____

титуляр на сметката

Дата: _____ г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]